

**Принято**

педагогическим советом МБДОУ  
протокол № 5  
от « 18 » 06 2019 года

Председатель педагогического совета

Олига Александровна (И.И.)

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Лэйсэн» с.Кичучатово»

Гараева З.Ф.

Введено в действие приказом

№ 23 от « 18 » 06 2019 года



## **Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее – профстандарт) в .

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению профстандарта «Педагог» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного обеспечения перехода Детского сада на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

— разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандарта в Детском саду;

— подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандарта «Педагог»;

— рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Детского сада по вопросам внедрения профстандарта;

— участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандарта;

— оказание содействия в повышении квалификации педагогов для выполнения трудовых функций;

— подготовка рекомендаций по внесению изменений в штатное расписание Детского сада;

— подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Детского сада в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости от квалификационного уровня работника и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

### **3. Направления деятельности рабочей группы для выполнения возложенных на нее задач:**

- изучение и анализ нормативно-правовой документации по внедрению профстандарта «Педагог» (в т.ч. ознакомление с изменениями требований к процедуре аттестации педагогических работников);
- анализ работы Детского сада по решению вопросов организации внедрения профстандарта (в частности, обеспечение качества условий для реализации образовательной программы Детского сада согласно требованиям ФГОС ДО (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, развивающей предметно-пространственной среде));
- участие в разработке и апробации локальных актов, сопровождающих процедуру применения профстандарта в Детском саду;
- информирование и консультирование педагогических работников Детского сада по проблеме внедрения и реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- анализ затруднений педагогов Детского сада к выполнению трудовых функций, определение ресурсов профессионального развития педагогов;
- разработка и внедрение персонифицированных программ повышения квалификации педагогов на основе профстандарта; оказание взаимопомощи в подготовке к прохождению процедуры аттестации педагогических работников;
- организация различных форм мероприятий по вопросам введения и реализации профстандарта (размещение наглядной информации, в т.ч. на страницах официального сайта Детского сада, организация лекций, семинаров, тематических собраний, индивидуальных консультаций, подготовка письменных ответов на запросы отдельных работников).

### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных педагогов Детского сада.
- 4.2. В состав рабочей группы входят: председатель (в лице заведующего), участники группы - педагог Детского сада и председатель первичной профсоюзной организации Детского сада, из числа которых назначается секретарь.
- 4.3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа составляет план работы по подготовке к применению и внедрению в ДОУ требований профстандарта «Педагог», включая изучение и анализ материалов по внедрению профстандарта, проведение необходимых исследований и отслеживание результатов реализации плана.
- 4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.
- 4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.
- 4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению профстандарта не подменяет иных комиссий / рабочих групп, созданных в Детском саду, и не может выполнять возложенные на иные комиссии / рабочие группы полномочия.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.